



ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ

Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, проживания и предоставления услуг в РЦДОиПК «Машук» – далее Гостиница.

1. Правила проживания в гостинице разработаны на основе Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, и Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 09.10.2015 N 1085, Гражданского Кодекса РФ, Письма Роспотребнадзора «О разъяснении отдельных положений Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 11.01.2016 N 01/37-16-29. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и потребитель руководствуются действующим законодательством РФ.

2. Гостиница «Машук» предназначена для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией гостиницы. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер по требованию администрации. При желании продлить срок проживания, необходимо сообщить об этом администратору гостиницы не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа – в 12 часов по местному времени. Продление срока проживания в том же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

3. Расчетный час – 12 часов по местному времени. Режим работы гостиницы – круглосуточный.

4. Поселение (подселение) в гостиницу граждан осуществляется по предъявлении ими паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, при согласии гостя с действующими правилами гостиницы, Администрация гостиницы имеет право заключать договор на бронирование мест.

5. Плата за проживание и услуги в гостинице, включая страховые взносы и залоговые платежи, осуществляется по свободным (договорным) ценам, согласно утвержденного гостиницы прейскуранта. Оплата производится в рублях наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору бронирования или с использованием расчетных (кредитных) карт. Поселение в гостиницу производится только после внесения гостем предоплаты за весь предполагаемый срок проживания. Фискальный чек и окончательный расчет за оказанные услуги выдается при выезде гостя. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом – 12 часов текущих суток по местному времени. При свободном поселении гостя в ночное время с 22:00 до 08:00 поселение в номер производится только до расчетного часа, продление проживания производится в порядке, предусмотренном настоящими правилами. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.

6. За проживание детей в возрасте до 3-х лет, без предоставления основного места, оплата не взимается. В случае предварительного бронирования плата за сутки взимается в размере 100% от стоимости номера, вне зависимости от времени заезда, но не ранее 14:00 часов.

7. Вне зависимости от вида поселения, в случае задержки выезда гостя (потребителя) после расчетного часа на срок не более 6 часов плата взимается за половину суток. При задержке выезда на срок более 6 часов оплата производится как за полные сутки.

8. **В случае отказа гостя от проживания в срок менее чем за сутки до даты заезда, администрация вправе удержать из внесенной гостем (его гарантом) предоплаты сумму в размере стоимости одних суток проживания.** Данная сумма является платой за резервирование номера на имя гостя на весь период его проживания.

9. По просьбе проживающих, с согласия администрации, допускается нахождение посторонних лиц в номере с 08:00 до 23:00 часов.

10. В случае задержки посетителя в номере гостя после 23:00 или прохода в гостиницу зарегистрированным гостем постороннего лица в ночное время (с 23:00 до 08:00 часов), данные лица должны быть оформлены на подселение в номер гостя. За такое подселение взимается оплата как за дополнительное место согласно утвержденного в гостинице «Машук» прейскуранта.

11. **Администрация не несет ответственности за утрату ценных вещей гостя, оставленных в номере гостиницы.** В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам, но за счет владельца. Если владелец не найден, администрация заявляет о находке в полицию или орган местного самоуправления.

12. Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора гостиницы и выдается по требованию гостей.

13. Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования – бытовыми приборами.

14. Гостиница вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг гостиницы, причинения гостем материального ущерба гостинице.

15. **При отсутствии гостя по месту проживания более суток и отсутствии связи с гостем, а так же по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа, администрация гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под свою ответственность. Прочее имущество передается на хранение администраторам на Ресепшн.**

16. В случае возникновения жалоб со стороны гостя администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.

17. В общественных зонах отеля ведется видеонаблюдение.

18. Проживание животных оговаривается индивидуально при бронировании.

19. Право на льготное размещение в гостинице:

- студенты и слушатели федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет»;

- сотрудники, профессорско-преподавательский состав и стратегические партнеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет».

20. Смена постельного белья, полотенец и туалетных принадлежностей и уборка номера производится один раз в 3-е суток. Полотенца, которые необходимо заменить гость должен оставить на полу ванной или в комнате номера. Полотенца заменяются в том случае, если гость оставил их на полу.

21. По решению администрации гостиницы текущая уборка (в период проживания гостей) может проводиться чаще одного раза в трое суток. По просьбе гостя может быть произведена внеплановая уборка и замена белья. Для дополнительной уборки в номерах имеются дорхенгеры (таблички «Просьба убрать в номере»/ «просьба не беспокоить»), которые гость должен повесить на ручку внешней стороны двери номера, либо оставить заявку у администратора на ресепшн лично или по телефону 8(8793) 33-59-77. Время проведения текущей уборки администрация гостиницы распределяет самостоятельно, исходя из загрузки гостиницы.

22. В случае поломки в номере. Для ее устранения гость может сообщить об этом любому работнику гостиницы, либо оставить заявку у администратора на ресепшн лично или по телефону 8(8793) 33-59-77. Срок устранения зависит от поломки. В случае невозможности устранить поломку, Гостиница оставляет за собой право переселить Гостя в другой номер категории не ниже.

23. Гостиница обеспечивает проживающим следующие виды бесплатных услуг:

- вызов «скорой помощи»;
- пользование медицинской аптечкой;
- вызов такси;
- доставка в номер корреспонденции в случае получения;
- побудка к определенному времени;
- пользование интернет Wi-Fi после авторизации по телефону;
- пользование сейфом на Ресепшн, либо специальном месте, отведенном для хранения вещей

- на каждого гостя бесплатно предоставляются гигиенические средства (мыло, шампунь для волос, шампунь для тела), 2 полотенца (банное и для лица), комплект постельного белья по одному на каждого гостя и туалетная бумага.

24. Гостиница оказывает гостю дополнительные услуги за плату по его желанию в соответствии с перечнем и реестром цен на дополнительные услуги гостиницы.

25. Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения и прочие).

26. Проживающий обязан:

- при выходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор.
- соблюдать установленный в Гостинице порядок проживания. Соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и Гостинице;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности;
- возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества гостиницы. Оценка нанесенного ущерба производится на основании «Прейскуранта цен на порчу гостиничного имущества»;
- нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей;
- исключить возможность возникновения в номере инфекции;

- своевременно и в полном объеме оплачивать все предоставленные Гостиницей дополнительные услуги.

27. В гостинице запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключи от номера.
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические радиоактивные вещества, ртуть;
- держать в номере животных (птиц, рептилий);
- курить в номерах, а также в холле и коридорах гостиницы;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- пользоваться нагревательными приборами, если не предусмотрено их наличие в номере;
- нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах.

28. Все номера в Гостинице объявляются строго некурящими и поселяющийся в них гость согласен за курение номере уплатить штраф в размере 5000 рублей, который пойдет на очистку номера и воздуха от запаха дыма.

**С Уважением
Администрация**

МАШУК



POLICIES

These rules shall govern the reservation accommodation and provision of services in RCCEAT Mashuk next to the Hotel.

1. Hotel Mashuk is for temporary residence of citizens for a period agreed with the hotel administration. At the end of the agreed term resident must vacate the room at the request of the administration. If you wish to prolong your stay, you must inform the administrator of the hotel no later than 2 hours before check-out time – 12 p.m. local time. Extension of stay in the same room is possible only in the absence of a confirmed reservation in favor of third parties.
2. Check – out time- 12 p.m. local time. The mode of operation of the hotel – hour.
3. Settlement (shares) to citizens hotel is arranged upon presentation of passport or other identity document, with the consent of the guest with the applicable rules of the hotel, the hotel Administration has the right to conclude a contract for the booking of seats.
4. Payment for accommodation and services at the hotel, including insurance premiums and mortgage payments, is at free (contractual) prices, according to the approved management of the hotel menu. Payment is made in rubles in cash, by Bank transfer under the contract with the booking or payment (credit) cards. Settlement in hotel is made only after making an advance payment for the entire term of the intended stay. Fiscal receipt and the final payment for the services is given at check-out. Payment for accommodation is charged in accordance with the uniform checkout time – 12 o'clock current day local time. In the free settlement guest at night from 22:00 to 08:00 moving in is only possible until check-out time, extension of stay is made in the manner prescribed by these rules. For stays of less than a day (24 hours) will be charged per day regardless of time of arrival and departure. For children under 6 years without extra bed, no fee is charged. In the case of preliminary reservation fee of one night will be charged 100% of room rate, regardless of time of arrival, but no earlier than 14:00 hours.
5. Regardless of the kind of settlement in case of delay of departure of the guest (consumer) after the estimated hours for a period of not more than 6 hours is hourly pay. If you departure is delayed for a period of 6 to 12 hours after checkout time will be charged for half of the day. When leaving after more than 12 hours after checkout time payment for a full day.
6. In case of cancellation guests from the accommodation or reducing the period of residence administration reserves the right to keep submitted by guest (the guarantor) of the payment amount in the amount of one night stay. This amount is pay for the reservation in the name of the guest for the entire period of his residence.
7. At the request of residents, with the consent of the administration, allowed unauthorized persons in the room from 08:00do 23:00 hours.
8. In case of delay, the visitor in the guest's room after 23:00 or leads to the hotel was a guest of an outside person during the night (from 23:00 to 08:00 hours), these persons should be issued for the shares, in the guest's room. For such shares, will be charged according to the approved hotel "Mashuk" menu.
9. The administration is not responsible for loss of guest's valuables stored in the safe at reception. In case of forgotten things the administration takes steps to return them to their owners. If the owner is not found, the administration says the find to the police or local authority.
10. Book reviews and suggestions is at the reception of the hotel and will be issued on request.

11. The hotel reserves the right to visit the rooms without agreement with the guest in case of smoke, fire, flooding, and in case of violation by a guest of the present policies, public order, the order of use of appliances.
12. The hotel is entitled to rescind the contract on rendering hotel services unilaterally or refuse to extend the period of stay in case of violation of the guest policies, delayed payment of hotel services, causing material damage to the guest hotel.
13. In the absence of the guest at the place of residence for more than a day (or after 6 hours from the onset of his checkout time) the hotel has the right to establish a Commission and make an inventory of the property which is in the room. Tangible assets in the form of cash, precious metals, valuable documents, the administration is taking its responsibility. Other property shall be deposited with the administrator at the reception.
14. In the event of complaints from the guest, the hotel takes all possible measures to resolve the conflict under the law.
15. In cases not covered by these rules, the administration and the customer follow the existing legislation of the Russian Federation. Rules of hotel accommodation was developed on the basis of the RF Law "On protection of consumer rights" and "Rules of providing > hotel services in the Russian Federation" approved by Government Decree number 490 of 25 April 1997 (with amendments and additions from 02.10.1999, 15.09.2000)), Civil Code.
16. In the public areas of the hotel are under constant video surveillance.
17. Pets are allowed is negotiated individually at the time of booking.
18. The right for preferential accommodation in the hotel:
 - students and trainees of the Federal state budgetary educational institution of higher professional education "Russian state social University";
 - staff, faculty and strategic partners of the Federal state budgetary educational institution of higher professional education "Russian state social University".
19. Bed linen, towels and toiletries and housekeeping is provided once in 3 days. At the request of the guest can be made an unscheduled cleaning and linen change.
20. The hotel offers residents the following free services:
 - call "ambulance";
 - use first aid kit;
 - call a taxi;
 - room delivery of correspondence to the nose;
 - the Wake - up call;
 - Internet Wi-Fi;
 - use of a safe Deposit box at reception.
21. The hotel provides its guest additional services and fees on request, in accordance with the list of prices for additional services of the hotel.
22. The hotel is not responsible for the operation of urban services (emergency shutdown of electric and thermal energy, water supply).
23. Resident shall:
 - when leaving the room close water tubs, Windows, turn off lights, TV.
 - to observe the established Hotel policies. To preserve the purity, peace and public order in the room and the Hotel;



МАШУК

- strictly follow the fire safety rules;
- to pay damages in case of loss, injury or damage to the hotel property. Damage assessment is based on the "price list for damage to hotel property";
- to be responsible for the actions of their guests to their visitors;
- to exclude the possibility of the number of infection;
- timely and fully pay all provided by the Hotel additional services.

24. The hotel is prohibited:

- leave unauthorized persons, and give them the room keys.
- keep bulky things, flammable materials, weapons, chemicals, radioactive substances, mercury;
- to keep in the room of animals (birds, reptiles);
- to smoke in rooms and in the lobby and corridors of the hotel;
- to be in a state of alcoholic or narcotic intoxication;
- use heating devices, if not provided by their presence in the room;
- disturb guests staying in nearby rooms.

25. All rooms at the Hotel are declared strictly non-Smoking and settling in them, the guest agrees for Smoking room to pay a fine in the amount of 5000 rubles, which will go to clean up the rooms and the air from the smell of smoke.

**Sincerely
Administration**

МАШУК